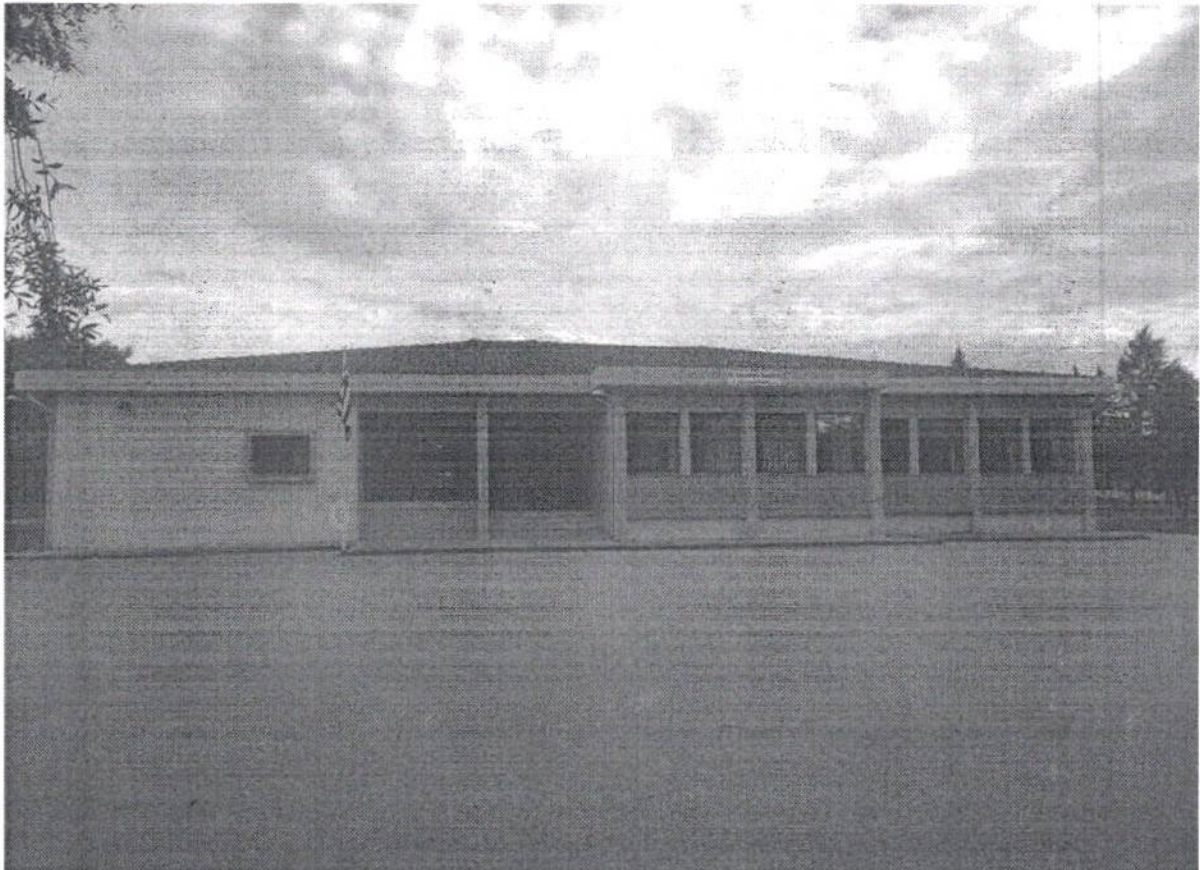


17° Δημοτικό Σχολείο Τρικάλων

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



17° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΡΙΚΑΛΩΝ

ΠΑΡΑΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ Κ. ΠΥΡΓΟΣ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ-ΦΑΞ

243131601906

ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: 17dim-trikal.tri.sch.gr

e-mail: mail@17dim-trikal.tri.sch.gr

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

6/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Τρικάλων Διεύθυνση Α'/θμιας Τρικάλων
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ) 9450008

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου: Παπαδιαμαντοπούλου – Κόκκινος Πύργος

Τηλέφωνο 243131601906

e-mail: mail@17dim-trikal.tri.sch.gr Ιστοσελίδα : 17dim-trikal.tri.sch.gr

Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας: Όλγα Καραμάνου

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων: Φίλιου Σοφία

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

17^{ΟΥ} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΤΡΙΚΑΛΩΝ

ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΑ

1. Λειτουργία σχολείου.....	7
2. Προσέλευση- Παραμονή- Αποχώρηση.....	8
3. Σχολικές εκδηλώσεις.....	11
4. Συμπεριφορά μαθητών.....	11
5. Πρόληψη φαινομένων βίας- σχολικού εκφοβισμού.....	13
6. Ποιότητα σχολικών χώρων.....	13
7. Συνεργασία σχολείου- οικογένειας- Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.....	13
8. Συνεργασία σχολείου-φορέων.....	15
9. Πολιτική προστασία του σχολείου από πιθανούς κινδύνους.....	15
10. Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας- διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	18



1.ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο, διαμορφώνεται ως εξής:

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

- υποδοχή των μαθητών στο σχολείο: **08:00- 08:15**
- έναρξη 1^{ης} διδακτικής περιόδου: **08:15**
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών: **13:15** (εξάωρο)

ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

(μόνο για τους μαθητές του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: **13:15**
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: **15:00**

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
07:15 – 08:00	45'	ΠΡΩΙΝΗ ΖΩΝΗ
ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
08:00- 08:15	15'	Υποδοχή μαθητών
08:15- 09:40	85'	1η διδακτική περίοδος
09:40- 10:00	20'	Διάλειμμα
10:00- 11:30	90'	2η διδακτική περίοδος
11:30- 11:45	15'	Διάλειμμα
11:45- 12:25	40'	5η ώρα
12:25- 12:35	10'	Διάλειμμα
12:35- 13:15	40'	6η ώρα
ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		



13:15- 13:25	10'	Διάλειμμα
13:25- 14:00	35'	Φαγητό - Ξεκούραση
14:00- 14:15	15'	Διάλειμμα
14:15- 15:00	45'	1η ώρα (ΛΗΞΗ)

Οι γονείς - κηδεμόνες των μαθητών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις **15:00**.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και γίνονται ασκήσεις ετοιμότητας.

2. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ-ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

2.1. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική.

Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος. Ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, παρελάσεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκδρομές κ.ά.).

Η απουσία τους από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Σε περίπτωση που ένας μαθητής απουσιάζει, πρέπει να ενημερώνεται ο εκπαιδευτικός της τάξης για το λόγο της απουσίας και όταν η απουσία είναι πολυήμερη ή επαναλαμβανόμενη ενημερώνεται και η Δ/ση του σχολείου.

Σε περίπτωση που γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως -την ίδια ημέρα- τον εκπαιδευτικό της τάξης και τη Δ/ση του Σχολείου.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, απαραίτητο είναι οι Μαθητές των Α' και Δ' τάξεων να προσκομίσουν εγκαίρως το Ατομικό Δελτίο Υγείας (ΑΔΥΜ). Για τη



συμμετοχή των μαθητών σε ορισμένες εξωσχολικές αθλητικές δραστηριότητες θα αποστέλλεται το ανάλογο έντυπο προς συμπλήρωση.

2.2. Άφιξη στο σχολείο

Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται εγκαίρως, από τις **8:00** ως **8:15**, από τις εισόδους του σχολείου στον μπροστινό δρόμο, ώστε να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση.

Η είσοδος στο προαύλιο επιτρέπεται μόνο για τους μαθητές και το προσωπικό του σχολείου. **Οι ενήλικες** που συνοδεύουν τα παιδιά τους, αφού βεβαιωθούν ότι αυτά εισήλθαν στο προαύλιο, **παραμένουν έξω από αυτό.**

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος **οι αυλόπορτες κλείνουν στις 8:15.** Οι μαθητές οφείλουν να έρχονται στο σχολείο στην ώρα τους.

Η επαναλαμβανόμενη καθυστερημένη πρωινή προσέλευση μαθητών στο σχολείο δημιουργεί σοβαρό παιδαγωγικό πρόβλημα στη λειτουργία του τμήματος.

2.3 Προσευχή- πρωινή συγκέντρωση

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου. Οι μαθητές οδηγούνται στις αίθουσες κατά τμήματα συνοδευόμενοι από το διδάσκοντα της πρώτης ώρας.

2.4. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές βγαίνουν από τις αίθουσες. Ο κάθε εκπαιδευτικός φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του και εξέρχεται τελευταίος, αφού κλειδώσει την αίθουσα συνοδεύοντας τους μαθητές στο προαύλιο. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν αποκλειστικά σε προστατευμένους χώρους που ορίζονται από τους εκπαιδευτικούς και είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί. **Κανένας μαθητής και για κανένα λόγο δεν μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.**



Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, καλό είναι να παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα δάσκαλο του σχολείου.

Για κάθε τάξη έχει καθοριστεί ιδιαίτερος χώρος προαυλισμού, ώστε να αποφεύγονται ατυχήματα. Οι μαθητές οφείλουν να προαυλίζονται μόνο στο χώρο που έχει καθοριστεί για την τάξη τους.

- οι Α' και Β' τάξεις στο μπροστινό προαύλιο,
- η Γ' και Δ' τάξη στον χώρο παραπλεύρως του δρόμου,
- η Ε' και Στ' τάξη στο γήπεδο μπάσκετ.

Στον προαύλιο χώρο απαγορεύονται τα παιχνίδια με κάθε είδους μπάλα ή μπαλάκια, τόσο στο πρωινό όσο και στο ολόημερο πρόγραμμα. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί βρίσκονται ένας στο μπροστινό (ΝΑ) και ένας στο πίσω προαύλιο (ΒΔ)

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος κάλυψης φυσικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Εάν προκύψει οποιοδήποτε πρόβλημα απευθύνονται στους **εφημερεύοντες δασκάλους**, που βρίσκονται στο προαύλιο και δεν εισέρχονται στους χώρους των γραφείων χωρίς άδεια.

Οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν καθαρό το προαύλιο και τα γήπεδα. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα προσέρχονται γρήγορα στο χώρο συγκέντρωσης μπροστά από τα Γραφεία με τη σειρά που υπάρχει ανά τάξη και τμήμα. Κατόπιν, **πάντα με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών**, εισέρχονται με σειρά και προσοχή στις αίθουσες.

2.5. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας - κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να παραλάβει το παιδί του αφού ενημερώσει.

Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον κηδεμόνα τους, ακόμα και αν αυτός καθυστερήσει, και **δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι**.

Η αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο γίνεται ως εξής:

- Στο τέλος του εξαώρου στις **13:15 (λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)** όλοι οι μαθητές που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αναχωρούν από τις εξόδους του σχολείου ως εξής:



- οι μαθητές των Β', Ε', ΣΤ τάξεων αποχωρούν από την **θύρα Α** του προαυλίου
- οι μαθητές των Δ' & Α' τάξεων αποχωρούν από την **θύρα Β** του προαυλίου, περιμένοντας με την επίβλεψη των δασκάλων τους την σειρά τους να εξέλθουν.

Με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου ο διδάσκων της τελευταίας ώρας συνοδεύει τους μαθητές του τμήματος στην έξοδο και τους παραδίδει στους γονείς τους.

Στο τέλος του **ολοήμερου προγράμματος** οι μαθητές που είναι εγγεγραμμένοι σε αυτό αποχωρούν από την **θύρα Α** του προαυλίου, με την επίβλεψη του εκπαιδευτικού ολοήμερου σύμφωνα με την ώρα αναχώρησης που έχουν δηλώσει οι γονείς-κηδεμόνες τους στην αρχή της σχολικής χρονιάς, δηλαδή στις **15:00**.

Όσοι από τους γονείς συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, **πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους** και να περιμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου.

Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους.

Όσοι από τους μαθητές αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων-κηδεμόνων, πρέπει απαραίτητα να ενημερώνουν τον εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς στις θύρες.

Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα οι γονείς θα ενημερώνονται από το σχολείο με γραπτή ανακοίνωση. Οι ανακοινώσεις θα αναρτώνται στον Πίνακα Ανακοινώσεων, στην ιστοσελίδα του σχολείου, καθώς επίσης η επικοινωνία θα γίνεται και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

3. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ- ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Οι διδακτικές επισκέψεις και οι σχολικές γιορτές είναι μέρος της σχολικής ζωής, βοηθούν στην αποτελεσματικότερη πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές δεν πρέπει να απουσιάζουν από αυτές, παρά μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών παραμένουν αμετάβλητες σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται αναλόγως (π.χ. στις Εθνικές γιορτές ορίζεται η διάρκεια της γιορτής και **δε λειτουργεί το Ολοήμερο**).

4. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ- ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

4.1. Συμπεριφορά μαθητών



Οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, τους συμμαθητές τους και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες οφείλουν να διακρίνονται για την καλή, ευπρεπή και καθαρή τους εμφάνιση. Τις ημέρες που υπάρχει αρκετή ζέστη είναι χρήσιμο το καπέλο.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές οφείλουν να τηρούν τους κανόνες της τάξης.

Η αλλαγή αίθουσας για τη διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων πρέπει να γίνεται χωρίς αργοπορία.

Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στη συμπεριφορά των μαθητών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων για λόγους πρόληψης ατυχημάτων.

Οι μαθητές σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους και σε καμία περίπτωση δεν τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδεια των κατόχων τους.

Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου οι μαθητές ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια. Σε περίπτωση που ένας μαθητής παραβαίνει με τη συμπεριφορά του τις αρχές του Σχολείου και τις υποδείξεις των συνοδών εκπαιδευτικών, ενημερώνεται ο γονέας και καλείται στο σχολείο.

Εν κατακλείδι, οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τον Κανονισμό του Σχολείου. Κάθε άλλο θέμα που θα ανακύπτει και δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό θα αντιμετωπίζεται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο των Διδασκόντων του σχολείου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη νομοθεσία. Επίσης, απαγορεύονται στο σχολείο παντός είδους αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών. Πιο αναλυτικά οι μαθητές, εκτός από τα αναγκαία σχολικά είδη για το ημερήσιο πρόγραμμά τους, δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο μπάλες και παιχνίδια, πολύτιμα αντικείμενα, τιμαλφή ή άλλα υλικά. Δεν επιτρέπεται να φέρνουν κινητά τηλέφωνα, ταμπλέτες, “έξυπνα” ρολόγια χειρός και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου (υπ’ αρ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο ΥΠ.Π.Ε.Θ.). Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπ’ αριθμ. 10645/ΓΔ4/22-1-2018 Υ.Α. (ΦΕΚ 120/τ.Β’/23-1-2018) παιδαγωγικά μέτρα.

4.2. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο, αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων-κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων, το ΚΕΔΑΣΥ, το



Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει καλύτερη παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

5. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ- ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Κάθε μορφή εκφοβισμού (πρόκληση σωματικού πόνου, διάδοση φημών, απομόνωση από παρέες, προσβλητικά λόγια και μηνύματα, ηλεκτρονικός εκφοβισμός κλπ.) απαγορεύονται.

Οι γονείς ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια παρεκκλίνουσα συμπεριφορά των παιδιών τους, για τη λήψη παιδαγωγικών μέτρων. Η στενή συνεργασία Σχολείου-Γονέων είναι αναγκαία.

6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Όλοι οφείλουμε να προσέχουμε τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο βρισκόμαστε πολλές ώρες την ημέρα. Γι' αυτό διατηρούμε τους χώρους καθαρούς, δεν γράφουμε στα θρανία και στους τοίχους, δεν προκαλούμε φθορές στα έπιπλα και στο εποπτικό υλικό.

Οι μαθητές παίζουν και να κινούνται στους υποδεικνυόμενους χώρους, φροντίζοντας αυτοί να διατηρούνται καθαροί. Οι βοηθητικοί χώροι και οι χώροι υγιεινής πρέπει να διατηρούνται επίσης καθαροί.

7. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ - ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

6.1. Σχολείο-Γονείς –Κηδεμόνες

Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν το μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τη Διευθύντρια και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν τη φοίτηση, κι ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τον μαθητή. Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στο δάσκαλο της τάξης **κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στο μαθητή.**

Ο γονέας – κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή και οφείλει να προσέρχεται στις τακτικές μηνιαίες συγκεντρώσεις, καθώς και σε τυχόν έκτακτες που ορίζει ο εκπαιδευτικός της τάξης.

Καλείται από τους εκπαιδευτικούς του παιδιού ή τη Διευθύντρια του σχολείου, όποτε κριθεί αναγκαίο, για την πορεία του μαθητή και κυρίως όταν υπάρχουν ιδιαίτερα προβλήματα στη μάθηση ή τη συμπεριφορά του. Είναι σημαντικό να μην παραβλέπεται ότι η εμπιστοσύνη του μαθητή στο σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των γονέων προς το σχολείο και τον δάσκαλο.



Κανένας ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να νουθετεί παιδί εντός του χώρου του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών του σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

6.2. Ενημέρωση Γονέων -Κηδεμόνων

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους.

Οι γονείς - κηδεμόνες **μπορούν και πρέπει** να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Οι γονείς προσέρχονται στο σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Μια φορά το μήνα για να πληροφορούνται για την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών.
 - Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία.
 - Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τη Δ/ντριά ή τον Εκπαιδευτικό.
 - Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου.
 - Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων.
 - Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.
 - Σε έκτακτες συναντήσεις σε χρόνο που έχουν εγκαίρως ορίσει οι εκπαιδευτικοί.
 - Σε οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι Γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν το χρόνο συνάντησης με τη Διεύθυνση του σχολείου.
- Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία. Στο τέλος κάθε τριμήνου ο εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών του και παραδίδει τη βαθμολογία. Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα πάρουν τους ελέγχους προόδου. Η ενημέρωση και η επίδοση βαθμολογίας γίνονται από 13:15-14:00μμ.

Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα πραγματοποιείται συνάντηση κατόπιν συνεννόησης, σε χρόνο **μη διδακτικής εργασίας**.



Η Δ/ση του σχολείου και οι εφημερεύοντες είναι υπεύθυνοι δια νόμου για την ασφάλεια των παιδιών και διατηρούν τις πόρτες εισόδου και εξόδου του σχολείου τους κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του.

Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων - κηδεμόνων στους χώρους του σχολείου, την ώρα της λειτουργίας του δεν επιτρέπεται. Οι γονείς - κηδεμόνες εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια του Διευθυντή (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για τυχόν επείγον, έκτακτο θέμα).

Στις έκτακτες περιπτώσεις η είσοδος των γονέων γίνεται αποκλειστικά από την είσοδο επί της οδού Παπαδιαμαντοπούλου, όπου υπάρχει κουδούνι.

7. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΦΟΡΕΩΝ

Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, καλλιτεχνικοί και πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών.

8. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

8.1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και διάφορα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους, αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.



Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

8.2. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

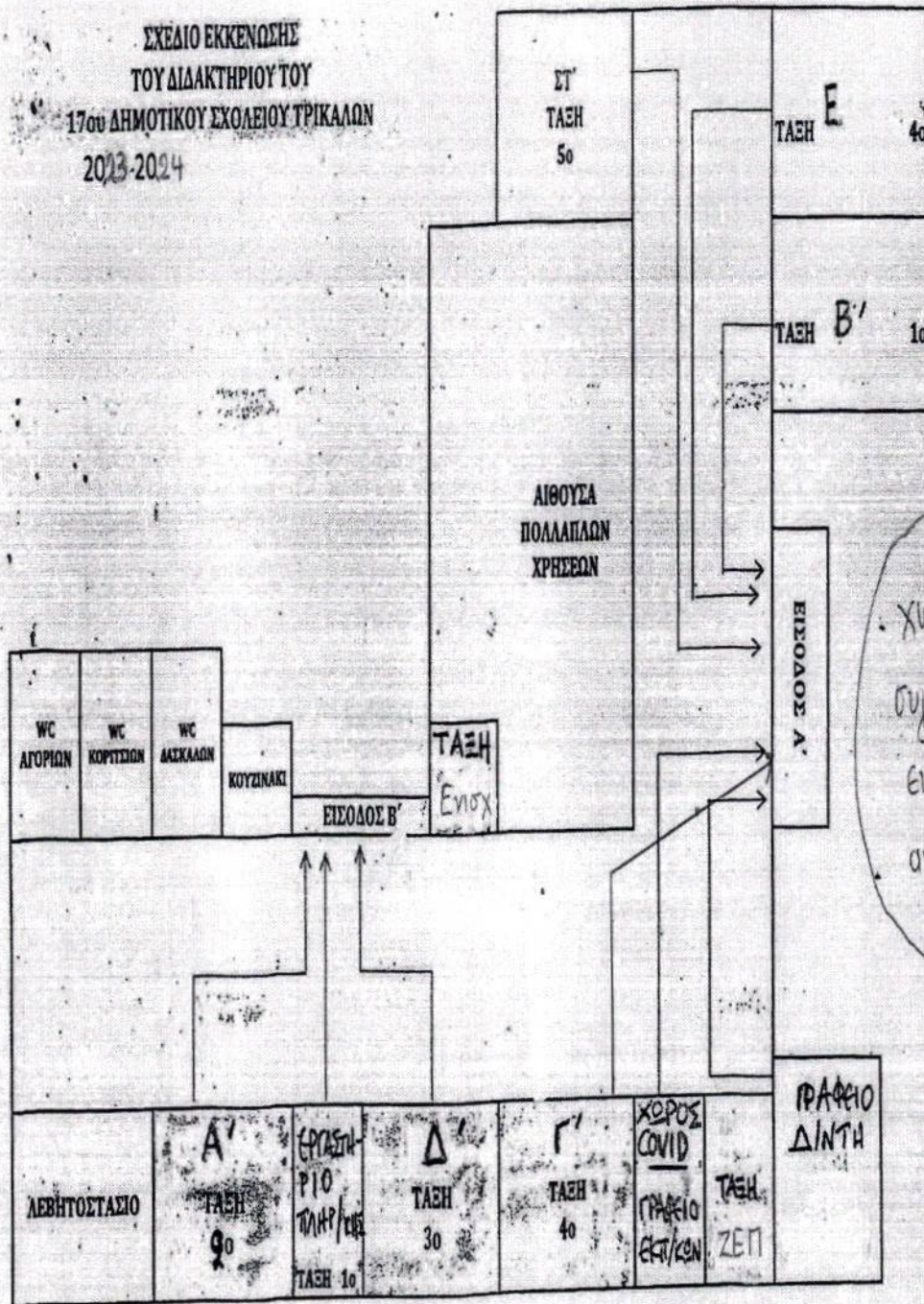
Ενδεικτικό παράδειγμα:

Χώρος συγκέντρωσης Α: Είναι το μπροστινό ΝΑ προαύλιο, στον οποίο συγκεντρώνονται οι μαθητές των Β, Γ, Ε, ΣΤ τάξεων με την καθοδήγηση και συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν εκείνη την ώρα.

Χώρος συγκέντρωσης Β: Είναι ο χώρος στο πίσω προαύλιο ΒΔ στον οποίο συγκεντρώνονται οι μαθητές των Α, Δ τάξεων, καθώς και το τμήμα που εκείνη τη ώρα βρίσκεται στο Εργαστήριο Πληροφορικής με την καθοδήγηση και συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν εκείνη την ώρα.



ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ
ΤΟΥ ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΟΥ ΤΟΥ
17ου ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΤΡΙΚΑΛΩΝ
2023-2024



007000 Σχέδιο αντισημικής προστασίας



4.3 Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας σε τακτά διαστήματα.

Άρθρο 5: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια, το Σύλλογο Διδασκόντων και το Σχολικό Σύμβουλο σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Τρίκαλα 06/11/23

Η Διευθύντρια
Καρομάνου Όλγα




Η Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων



Φίλιου Σοφία

Ο πρόεδρος της σχολικής επιτροπής



Μπατατέγας Νικόλαος

Εγκρίνεται

Ο Σχολικός Σύμβουλος
Νάστος Βασίλειος




Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
Τρικάλης Χρήστος



Ημερομηνία: 06-11-2023

Ημερομηνία: 6/11/2023

